

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

РЕШЕНИЕ

Принято
Муниципальным Советом МО МО № 72
27 апреля 2021 года

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКОВ, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.02.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими (служебных) должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации» согласно Приложению № 2.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении пяти дней после дня официального опубликования (обнародования).

Глава МО МО № 72,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО МО № 72

П. Е. Швец
Санкт-Петербург

27 апреля 2021 года
№ 12

Приложение № 1 к решению
Муниципального совета МО МО № 72
от 27.04.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКОВ, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — лица, замещающие муниципальные должности, Муниципальный Совет), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного

положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды); «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Муниципальный Совет.
5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее — уведомление), составленное согласно Приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Муниципальный Совет. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (нассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.
8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, неизвестна, сдается ответственным работнику аппарата Муниципального Совета, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации согласно Приложению № 2.
9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.
10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством РФ, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
12. Муниципальный Совет обеспечивает включение в установленном порядке принятого к учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий реестр, путём передачи подарка в отдел бухгалтерии Муниципального Совета для дальнейшего учёта.
13. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в адрес Муниципального Совета заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
14. Отдел бухгалтерии Муниципального Совета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться Муниципальным Советом для обеспечения деятельности Муниципального Совета.
16. В случае нецелесообразности использования подарка Муниципальным Советом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.
18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован Муниципальным Советом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством РФ.
19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

Уведомление о получении подарка

В _____ Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального образования округа № 72
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от "___" _____ 20__ г.
В соответствии с _____ извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(ов) _____ на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, описание	Количество его предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

Приложение: _____ на _____ листах (наименование документа)
Подпись лица, представившего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
Подпись лица, принявшего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
Регистрационный номер в журнале _____
Дата "___" _____ 20__ г.
* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление номер	Уведомление дата	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка			Стоимость*	Место хранения**
				наименование	описание	количество предметов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошито (_____) _____ страниц.
(пронисью) _____
Должностное лицо _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. "___" _____ 20__ г.
* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 2 к решению
Муниципального совета МО МО № 72
от 27.04.2021 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУГА № 72, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С ИХ
ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ
ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКОВ, РЕАЛИЗАЦИИ
(ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ
ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования округа № 72 (далее - муниципальные служащие, Муниципальный

Совет), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством РФ подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Глава муниципального образования).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее — уведомление), составленное согласно Приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу комиссии, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации согласно Приложению № 2.

9. Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством РФ, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий реестр, путём передачи подарка в отдел бухгалтерии Муниципального Совета для дальнейшего учёта.

13. Муниципальный служащий сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Главы муниципального образования соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Отдел бухгалтерии Муниципального Совета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться Муниципальным Советом для обеспечения деятельности Муниципального Совета.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Главой муниципального образования принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Муниципальным Советом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован Главой муниципального образования принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством РФ.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

**Приложение № 1
к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»**

Уведомление о получении подарка

Главе _____ внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа
№ _____ 72
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от "___" _____ 20__ г.

В соответствии с _____ извещаю о получении _____ (дата
получения) подарка(ов) _____ на _____
(наименование протокольного
мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата
проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

Приложение: _____ на _____ листах (наименование документа)
Подпись лица, представившего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
Подпись лица, принявшего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
Регистрационный номер в журнале _____
Дата "___" _____ 20__ г.
* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Приложение № 2
к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»**

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление номер	дата	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	наименование	Характеристика подарка описание	количество предметов	стоимость*	Место хранения**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошито (_____) страниц.

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 90/1
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным Законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Предложением Прокуратуры Фрунзенского района от 12.02.2021 № 03-19-2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и членов их семей в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 23.04.2020 № 68 (далее — Порядок) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Порядок пунктом 8 следующего содержания: «8. Для целей настоящего Постановления цифровая валюта признается имуществом.»
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 91
Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03-07-2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72
от 21.05.2021 № 91**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в целях реализации вопроса местного значения по осуществлению защиты прав потребителей (далее — вопрос местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью по реализации вопроса местного значения является разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение основных прав по-

требителей, предусмотренных федеральными законами, на приобретение товаров, работ и услуг надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья и имущества, а также просвещение граждан и защиту интересов потребителей.

2.2. Основными задачами по реализации вопроса местного значения являются:

- 1) содействие повышению правовой грамотности населения по вопросам защиты прав потребителей;
- 2) соблюдение законных прав потребителей.
3. Порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения
- 3.1. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация).
- 3.2. Местная администрация участвует в следующих мероприятиях по реализации вопроса местного значения посредством:
 - 1) приема и консультирования жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — МО МО № 72) и представителей организаций МО МО № 72 по вопросам защиты прав потребителей;
 - 2) рассмотрения обращений потребителей о нарушениях их прав на приобретение товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей, окружающей среды;
 - 3) информирования жителей МО МО № 72, обеспечения их просвещения в области защиты прав потребителей путем опубликовании информации в средствах массовой информации МО МО № 72;
 - 4) изготовления и распространения печатную продукцию по защите прав потребителей;
 - 5) проведение совместных мероприятий с правоохранительными органами, направленными на ликвидацию торговли в неустановленных местах на территории МО МО № 72;
- 3.3. В рамках реализации вопроса местного значения на очередной финансовый год могут быть запланированы как все мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, так и некоторые из них.
4. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения
 - 4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
 - 4.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения реализуется на основании ведомственной целевой (муниципальной) программы, утверждаемой постановлением Местной администрации на соответствующий финансовый год.
5. Заключительные положения
 - 5.1. Контроль за исполнением Местной администрацией полномочий по решению вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО МО № 72.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 92
Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю» согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72
от 21.05.2021 № 92**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ ВНУТРИ-
ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА № 72, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке участия в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Устав) в целях реализации вопроса местного значения по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю (далее — вопрос местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью по реализации вопроса местного значения являются:

- 1) сохранение благоприятной окружающей среды на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — МО МО № 72);
 - 2) поддержание качества окружающей среды на территории МО МО № 72;
 - 3) предотвращение загрязнения окружающей среды на территории МО МО № 72, соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
 - 4) удовлетворения потребностей населения МО МО № 72 в благоприятной окружающей среде, обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека.
- 2.2. Основными задачами по реализации вопроса местного значения являются:
- 1) информирование населения МО МО № 72 о мерах, направленных на сохранение благоприятной окружающей среды, поддержание ее качества и предотвращения ее загрязнения;
 - 2) пропаганда необходимости бережного отношения к природе, природным богатствам и окружающей среде;
 - 3) формирование у населения МО МО № 72 осознания необходимости сохранения и восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов;
 - 4) информирование населения МО МО № 72 о возможном негативном воздействии хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
 - 5) создание условий для поддержания безопасной среды обитания населения в границах МО МО № 72.
3. Порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения
- 3.1. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация).
- 3.2. Местная администрация участвует в следующих мероприятиях по реализации вопроса местного значения посредством:
- 1) взаимодействия с органами государственной власти по вопросам, связанным с охраной окружающей среды, и согласования участия в реализации совместных мероприятий на территории МО МО № 72;
 - 2) размещение информации по вопросам, связанным с охраной окружающей среды, в официальном печатном издании МО МО № 72, на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) изготовление и распространение методических материалов с информацией по теме «Охрана окружающей среды»;
 - 4) участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.3. В рамках реализации вопроса местного значения на очередной финансовый год могут быть запланированы как все мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, так и некоторые из них.
4. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения
- 4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
- 4.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения реализуется на основании ведомственной целевой (муниципальной) программы, утверждаемой постановлением Местной администрации на соответствующий финансовый год.
5. Заключительные положения
- 5.1. Контроль за исполнением Местной администрацией полномочий по решению вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО МО № 72.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 93
Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОДЕЙСТВИИ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

В соответствии с подпунктом 23 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципаль-
ного образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72
от 21.05.2021 № 93**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СОДЕЙСТВИИ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О содействии развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Устав) в целях реализации вопроса местного значения по содействию развития малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — вопрос местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью по реализации вопроса местного значения является развитие малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — МО МО № 72).

2.2. Основными задачами по реализации вопроса местного значения являются:

- 1) организация консультационной поддержки малого бизнеса на территории МО МО № 72;
 - 2) организация информационной поддержки малого бизнеса на территории МО МО № 72.
3. Порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения

3.1. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация).

3.2. Местная администрация участвует в следующих мероприятиях по реализации вопроса местного значения посредством:

- 1) организации информационной поддержки малого бизнеса на территории МО МО № 72 путем размещения в официальном печатном издании МО МО № 72, на информационных стендах и на официальном сайте МО МО № 72 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных материалах (буклеты, листовки, брошюры) необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической);
 - 2) организации консультационной поддержки субъектов малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО МО № 72;
 - 3) организации и проведения тематических мероприятий с населением МО МО № 72 и субъектами малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО МО № 72 (викторины, конкурсы, лекции, беседы, семинары, консультации, круглые столы, интерактивные игры и т.д.);
 - 4) иные виды мероприятий в рамках ведомственной целевой (муниципальной) программы по содействию развитию малого бизнеса на территории МО МО № 72.
- 3.3. В рамках реализации вопроса местного значения на очередной финансовый год могут быть запланированы как все мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, так и некоторые из них.

4. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения

4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения реализуется на основании ведомственной целевой (муниципальной) программы, утверждаемой постановлением Местной администрации на соответствующий финансовый год.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением Местной администрацией полномочий по решению вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО МО № 72.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 94
Санкт-Петербург

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 ОТ 10.12.2020
№ 223 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ
И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 03.03.2021 № 15–21–322/21–0–0, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 10.12.2020 № 223 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении мероприятий по сохра-

нению и развитию местных традиций и обрядов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. п. 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «Об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» согласно Приложению.».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 95
Санкт-Петербург

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
ОТ 30.06.2020 № 107 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВОРОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 17.09.2020 № 15–30–1262/20–0–0, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-

Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 30.06.2020 № 107 «Об утверждении Положения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее — Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании Постановления слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 1.2. В пункте 1 Постановления слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
2. Внести в Положение о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, утвержденное Постановлением (далее — Положение), следующие изменения:
 - 2.1. В наименование Положения слова «на территориях дворов» заменить

словами «на внутриквартальных территориях».

- 2.2. В пункте 1.1 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 2.3. В пункте 1.2 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 2.4. В пункте 1.3 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 2.5. В пункте 2.1 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 2.6. В пункте 2.2 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
- 2.7. В пункте 3.1 Положения слова «на территориях дворов» заменить словами «на внутриквартальных территориях».
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 96
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОЗЕЛЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 17.09.2020 № 15–30–1262/20–0–0, в соответствии с протворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об организации благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с законодательством в сфере благоустройства и осуществление работ в сфере озеленения на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 15.07.2020 № 115 (далее — Положение), следующие изменения:

- 1.1. подпункт «ж» пункта 3.1.1 Положения исключить.

1.2. пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

- «3.5. Реализация данных муниципальных (ведомственных целевых) программ производится путем закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территории МО МО № 72 в пределах установленных полномочий и осуществления работ в сфере озеленения.»
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
 4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 97
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.10.2020 № 15–30–1470/20–0–0, в соответствии с протворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03–07–2021, в связи с технической ошибкой, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке обеспечения условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 08.09.2020 № 147 (далее — Положение), следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:
 - «1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в целях реализации вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» (далее — вопрос местного значения).»

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 98
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.10.2020 № 15-30-1470/20-0-0, в связи с технической ошибкой, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03-07-2021, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 08.09.2020 № 148 (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в целях реализации вопроса местного значения по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования (далее — вопрос местного значения).».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021 № 99
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И(ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.10.2020 № 15-30-1470/20-0-0, в соответствии с правотворческой инициативой прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 18.05.2021 № 03-07-2021, в связи с технической ошибкой, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72», утвержденное Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 3 пункта 3.2 Положения изложить в следующей редакции: «3) приобретения и использования учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования к культуре и традициям народов, населяющих Санкт-Петербург.».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

ПРОКУРАТУРА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ.

Гражданам РФ, прибывающим из-за границы, необходимо пройти повторный тест на COVID-19 методом ПЦР.

Гражданам, прибывающим до 1 мая 2021 года включительно из Турецкой Республики и Объединенной Республики Танзания на территорию Российской Федерации в дополнение к прохождению лабораторного исследования в течение 3 дней со дня въезда на территорию Российской Федерации необходимо пройти еще одно повторное лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР. Данное мероприятие проводится в срок до 5 календарных дней со дня въезда на территорию Российской Федерации с предоставлением све-

дений о результатах лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ, необходимо заполнить форму «Предоставление сведений о результатах теста на новую коронавирусную инфекцию для прибывающих на территорию Российской Федерации» (<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>). Интервал между первым и повторным лабораторным исследованием на COVID-19 методом ПЦР должен составлять не менее суток. Правило распространяется также на граждан, прибывающих из зарубежных стран на территорию Российской Федерации после 1 мая 2021 года.

Свидетельство о регистрации № П 3595 от 12 марта 1999 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: Муниципальный совет МО МО №72.

Адрес редакции и издателя: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 35; тел./факс: (812) 360-39-22.
Специальный выпуск «Муниципальное обозрение» № 3.1 (279) от 27 мая 2021 года.
Главный редактор: П. Е. Швец.
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом Премиум-Пресс», 197374, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371.

Газета отпечатана в ООО «Дитон». Адрес: 194044, Россия, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., 60, лит. М.
Заказ № КП-7123
Номер подписан в печать: 27.05.2021 г.
Дата выхода: 27.05.2021.
Тираж 100 экз.
Распространяется бесплатно.